

2/20/2018

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2018 DÖNEMİ ÜRETİCİ ŞARTLARINDA SÖZLEŞMELİ KÜÇÜKBAŞ HAYVANCILIK PROJESİ

KULLANIM KILAVUZU





İçindekiler

1. Sisteme Giriş	2
1.1. Yeni Çiftçi Kaydı	2
1.2. Üye Giriş	4
2. Başvuru Oluşturma	5
2.1. Duyurular	5
2.1.1. E-Posta Doğrulama	5
2.2. Yeni Başvuru Giriş.....	7
2.2.1. Yetiştirici Bilgileri	7
2.2.2. Proje Bilgileri	8
2.2.3. Teslim Edilecek Evraklar	10
2.3. Profil Düzenleme	12
2.4 Çıkış	13
3. Şifre Değişirme / Şifremi Unuttum	13
3.1. E-Posta Adresi İle Doğrulama	14
3.2. Telefon Numarası İle Doğrulama	16




1. Sisteme Giriş

Sisteme giriş yapılabilmesi için öncelikle üyelik kaydı oluşturulmalıdır.

1.1. Yeni Çiftçi Kaydı

Yeni çiftçi kaydının oluşturulabilmesi için açılan ekrandaki “Yeni Yetiştirici Kaydı” butonu kullanılarak tanımlama işlemi yapılmaktadır.

 **TIGEM**
TARIM İŞLETMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ




Üretici Şartlarında Sözleşmeli Küçükbaş Hayvancılık Projesi

T.C. Kimlik Numarası

Şifre

Giriş Yap

Yeni Yetiştirici Kaydı

 Şifremi Unuttum  Dökümanlar  Yardım Videosu

Resim 1 : Sistem Açılış Sayfası



“Yeni Yetiştirici Kaydı” butonu kullanımı sonrasında açılan ekranda kullanıcıya ait bilgilerin girileceği ekran açılmaktadır. Ekrandaki alanların doldurulmasının ardından “Üye Ol” butonu seçilerek üyelik kaydı tamamlanmış olur.

Kayıt sırasında girilmesi gereken alanlar ve açıklamaları aşağıdaki gibidir;

T.C. Kimlik Numarası : 11 Haneli Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası yazılır.

Ad : Yetiştiricinin adı girilir.

Soyad : Yetiştiricinin soyadı girilir.

Baba Adı : Yetiştiricinin baba adı girilir.

Cep Telefonu : Yetiştiricinin cep telefonu numarası girilir, doğrulama için gereklidir.

E-Posta : Yetiştiricinin mail adresi girilir, doğrulama için gereklidir.

Şifre : Sisteme giriş için gerekli olacak şifrenin belirleneceği alandır.

Şifre Tekrar : Şifrenin doğruluk kontrolü için ilk girilen şifrenin yeniden yazıldığı alandır.

The image shows a registration form titled "Üretici Şartlarında Sözleşmeli Küçükbaş Hayvancılık Projesi" from TİGEM. The form is overlaid on a background image of a sheep farm. The form fields are: T.C. Kimlik Numarası, Ad, Soyad, Baba Adı, Cep Telefonu, EPosta, Şifre, and Şifre Tekrar. At the bottom, there is a green "Üye Ol" button and a yellow "Geri" button.

Resim 2 : Yeni Yetiştirici Kaydı Oluşturma Ekranı



1.2. Üye Girişi

Yeni yetiştiricinin oluşturulmasının ardından sistem otomatik olarak giriş sayfasına yönlendirme işlemi yapar.

Sisteme giriş için üyeye ait “T.C. Kimlik Numarası” ve oluşturulan “Şifre” değerleri alanlara yazılıp “Giriş Yap” butonuna basılarak sisteme giriş yapılmaktadır.

 **TIGEM**
TARIM İŞLETMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**Üretici Şartlarında Sözleşmeli Küçükbaş
Hayvancılık Projesi**

00000000000

Giriş Yap

Yeni Yetiştirici Kaydı

 Şifremi Unuttum  Dökümanlar  Yardım Videosu

Resim 3 : Sisteme Kullanıcı Bilgilerinin Girildiği Ekranı



2. Başvuru Oluşturma

Sisteme giriş yapılmasının ardından “Başvuru Oluşturma” ekranı açılmaktadır.

Açılan ekranda yetiştiriciye ait ad, soyad ve TC kimlik numarası bilgilerinin haricinde 4 adet menü bulunmaktadır. Bu menüler;

2.1. Duyurular

Duyurular menüsünde proje hakkında en güncel bilgiler, bildirimler ve duyurular listelenmektedir.

Bu bilgilerin haricinde yetiştiriciye ait e-posta doğrulanması için bir adet buton bulunmaktadır. Bu bilgi doğrulanana kadar ekranda yer alacaktır, doğrulama işleminin tamamlanmasının ardından ekranda birdaha görüntülenmeyecektir.

Bu işlem yapılmadan başvuru oluşturulamaz.



Resim 4 : Mail & Telefon Doğrulama Butonları

2.1.1. E-Posta Doğrulama

“E-Posta Adresini Doğrula” butonunun kullanımının ardından yeni bir ekran açılır ve tanımlanan mail adresine bir doğrulama şifresi gönderilir, bunun için “Mail Gönder” butonu kullanılır.

“Mail Gönder” butonunun kullanımının sonrasında, tanımlanmış olan mail adresine sistem tarafından oluşturulan bir şifre gönderilir ve doğrulama işleminin gerçekleşmesi için bu şifrenin girilmesi ve “Doğrula” butonunun kullanılması gerekmektedir.



TIGEM
TARIM İŞLETMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

E Posta Adresini Doğrula

ab*****@ab***

Mail Gönder

Resim 5 : E-Posta Doğrulama Mail Gönderim Butonu

TIGEM
TARIM İŞLETMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

E Posta Adresini Doğrula

ab*****@ab***

1234

Doğrula

Resim 6 : E-Posta Doğrulama Butonu



2.2. Yeni Başvuru Girişi

Bu kapsamında yetiştiricilere ait özlük bilgileri, mevcut hayvan sayısı, taleplerinin girileceği ve sonrasında bir formun oluşturulacağı ekrandır.

Başvuru girişi ekranı 3 sekmeden oluşmaktadır. Bunlar;

2.2.1. Yetiştirici Bilgileri

Yetiştiriciye ait özlük bilgilerin girileceği ekrandır. Bu ekrandaki alanlar ve açıklamaları aşağıdaki gibidir;

T.C. Kimlik Numarası : Kayıt esnasında girilen TC kimlik numarası, otomatik gelmektedir.

Adı Soyadı : Kayıt esnasında girilen ad soyad bilgisi, otomatik gelmektedir.

Baba Adı : Kayıt esnasında girilen baba adı bilgisi, otomatik gelmektedir.

Doğum Tarihi : Girilen TC kimlik numarasına bağlı olarak otomatik gelmektedir.

Cep Telefonu : Kayıt esnasında girilen cep telefonu bilgisi, otomatik gelmektedir.

E - Posta : Kayıt esnasında girilen e posta bilgisi, otomatik gelmektedir.

SGK Durumu : SGK bilgisinin girildiği alandır.

Eğitim Durumu : Eğitim durumunun girildiği alandır.

Diploma Ana Bilim Dalı : Seçilen “Eğitim Durumu” değerine göre bu alan seçime açılmaktadır.

Bitirdiği Kurs : Tarım Bakanlığı tarafından verilen kursların listelendiği alandır.

Bitirdiği Kurs Belge No : Seçilen “Bitirdiği Kurs” değerine göre bu alan seçime açılmaktadır.

Hane Halkı Sayısı : Hane halkı sayısının girildiği alandır.

5510 sayılı G.S.S. Kanununun 60 ıncı maddesinin (c) bendinin 1. alt maddesi hükmünce; primi hazine tarafından karşılananlar : Durum sağlanıyorsa seçimi yapılmaktadır.

Engelli Bakmakla Yükümlüyüm : Durum sağlanıyorsa seçimi yapılmaktadır.

Şehit veya Gazi Yakınıyım : Durum sağlanıyorsa seçimi yapılmaktadır.



Gaziyim : Durum sağlanıyorsa seçimi yapılmaktadır.

İlgili alanların doldurulmasının ardından “İleri” butonu kullanılarak ikinci sekme olan “Proje Bilgileri” sekmesine geçiş yapılır.

1. Yetiştirici Bilgileri	2. Proje Bilgileri	3. Teslim Edilecek Evraklar	
TC Kimlik Numarası	00000000000	Adı Soyadı	Ahmet Yılmaz
Baba Adı	Hasan	Doğum Tarihi	
Cep Telefonu	05448887766	E Posta	abc@abc.com
Sgk Durumu	Sgk		
Eğitim Durumu	Mesleki veya Teknik Lise	Diploma Ana Bilim Dalı	Ziraat
Bitirdiği Kurs	Deneme Kursu	Bitirdiği Kurs Belge No	REFTB001
Hane Halkı Sayısı	5		
<input type="checkbox"/> 5510 sayılı G.S.S. Kanununun 60 ıncı maddesinin (c) bendinin 1. alt maddesi hükmünce; primi hazine tarafından karşılananlar			
<input type="checkbox"/> Engelli Bakmakla Yükümlüyüm			
<input checked="" type="checkbox"/> Şehit veya Gazi Yakınıyım			
<input type="checkbox"/> Gaziyim			
İleri			

Resim 7 : Yetiştirici Bilgileri Ekranı

2.2.2. Proje Bilgileri

Proje ait adres bilgilerinin talep edilen hayvan tipi, cinsi, adedi ve araziye ait detaylı bilgilerin girildiği ekrandır.

Ekranında bulunan alanlara ait başlıklar ve detaylar aşağıdaki gibidir;

Projenin Uygulanacağı İl : Projenin uygulanacağı şehir bilgisi girilir.

Projenin Uygulanacağı İlçe : Projenin uygulanacağı ilçe bilgisi girilir.

Projenin Uygulanacağı Köy/Mahalle : Projenin uygulanacağı köy-mahalle bilgisi girilir.

Yatırım Arazi / İşletme Mülkiyeti : Projenin gerçekleştirileceği araziye ait mülk bilgisi girilir.



Kaba Yem Üretilecek Arazi (m²) : Yem üretilecek arazi bilgisi girilir.

Mera Alanı (m²) : Mera alanına ait bilgi girilir.

Hali Hazırda Yetiştirdiğiniz Koyun-Keçi Sayısı : Projeden önceki mevcut hayvan adedi girilir.

Hayvan Tipi : Proje kapsamında talep edilecek hayvan tipinin seçileceği alandır.

İlk Tercih Hayvan Cinsi : Proje kapsamında talep edilecek hayvan cinsinin seçileceği alandır.

İkinci Tercih Hayvan Cinsi : Proje kapsamında talep edilecek hayvan cinsinin seçileceği alandır.

Üçüncü Tercih Hayvan Cinsi : Proje kapsamında talep edilecek hayvan cinsinin seçileceği alandır.

Talep Edilen Hayvan Sayısı : Talep edilecek olan hayvan adedinin girildiği alandır.

Yeterli Barınağa Sahip Misiniz ? : Yetiştiricinin yeterli alanı olup olmadığını belirlediği alandır.

İkametgah İle Proje Yapılacak Yer Aynı Yerdir : Projenin yapılacağı yere ait seçimin yapıldığı alandır.

İkametgah ile proje yapılacak yer aynı yer değildir. İkametgahım başka kırsal alandadır : Projenin uygulanacağı yerde ikamet farkı olduğu takdirde yeni konum bilgisinin girileceği alandır.

İkametgahım şuan kırsal alanda değildir. İkametimi seçeceğim yere sözleşme sonrasında taşıyacağımı taahhüt ederim : Projenin uygulanacağı yerde ikamet farkı olduğu takdirde yeni konum bilgisinin girileceği alandır.

Tüm bilgilerin girilmesinin ardından son adım olan “Teslim Edilecek Evraklar” sekmesine geçiş yapmak için “İleri” butonuna basılmalıdır, bir önceki ekran olan “Yetiştirici Bilgileri” ekranında düzenleme yapılmak istendiği takdirde “Geri” butonuna basılmalıdır.



1. Yetiştirici Bilgileri 2. Proje Bilgileri 3. Teslim Edilecek Evraklar

Projenin Uygulanacağı İl Seçiniz... Hayvan Tipi Seçiniz...

Projenin Uygulanacağı İlçe Seçiniz... 1. Tercih Hayvan Cinsi Seçiniz...

Projenin Uygulanacağı Köy/Mahalle Seçiniz... 2. Tercih Hayvan Cinsi Seçiniz...

Yatırım Arazi/İşletme Mülkiyeti Seçiniz... 3. Tercih Hayvan Cinsi Seçiniz...

Kaba Yem Üretilecek Arazi (m²) Talep Edilen Hayvan Sayısı Seçiniz...

Mera Alanı (m²) Yeterli Barınağa Sahip Misiniz

Hali Hazırda Yetiştirdiğiniz Koyun-Keçi Sayısı

İkametgah ile proje yapılacak yer aynı yerdir.

İkametgah ile proje yapılacak yer aynı yer değildir. İkametgahım başka kırsal alandadır.

İkametgahım şuan kırsal alanda değildir. İkametimi seçeceğim yere sözleşme sonrasında taşıyacağımı taahhüt ederim.

İkamet Ettiğiniz İl Seçiniz... İkamet Ettiğiniz İlçe Seçiniz...

İkamet Ettiğiniz Köy/Mahalle Seçiniz...

Ger İleri

Resim 8 : Proje Bilgileri Ekranı

2.2.3. Teslim Edilecek Evraklar

Girilen bilgilere göre başvurunun onaylanması sırasında talep edilecek evrakların listesini gösteren ekrandır.

“Kaydet” butonuna basılarak başvuru işlemi tamamlanmış olur.

Kaydetme işleminin tamamlanmasının ardından çıkan “Yazdır” seçeneği ile sistem üzerinden başvuruya ait tüm detayları içeren “Başvuru Formu” çıktısı alınabilir.



1 Yetiştirici Bilgileri 2 Proje Bilgileri 3 Teslim Edilecek Evraklar

Başvuru bilgilerinizi evraklarınızı ilçe müdürlüğüne teslim etmediğiniz sürece güncelleyebilirsiniz. Başvurunuzu kaydettikten sonra aşağıdaki evraklarınızı İl/ilçe müdürlüklerine teslim etmeniz gerekmektedir.

- 1 Proje Başvuru Dilekçesi
- 2 Proje Tanıtım Formu
- 3 Taahhütname
- 4 Nüfus Cüzdan Fotokopisi
- 5 Diploma Sureti veya Okur-Yazarlık Belgesi
- 6 SGK/Başkur Hizmet Dokümanı Belgesi
- 7 Eşinin ve Kendisinin Gerçek ve Basit Usulde Vergi Mükellefi Olmadığına Dair Onaylı Belge
- 8 Eşinin SGK Hizmet Dokümanı Belgesi
- 9 İkametgah Belgesi

Resim 9 : Başvuru Kaydetme Butonu

 **BAŞVURU FORMU**

Evrak Tarihi : 18.02.2018

KİŞİSEL BİLGİLER

T.C. Kimlik Numarası :	0000000000	SGK Durumu :	Sgk
Ad - Soyad :	Ahmet Yılmaz	Askerlik Durumu :	
Doğum Tarihi :		Eğitim Durumu :	Yüksek Lise / Veteriner
Baba Adı :	Hasan	Kurs & Belge No :	Deneme Kursu / 00123
Telefon Numarası :	05443333333	Hane Halkı Sayısı :	3
E- Posta Adresi :	abc@abc.con	Mülkiyet Bilgisi :	İsletmemVar

5510 sayılı G.S.S. Kanununun 60 ıncı maddesinin (c) bendinin 1. alt maddesi hükmünce; primi hazine tarafından karşılananlar

Engelli Bakmakla Yükümlüyüm

Resim 10 : Başvuru Formu Örneği



2.3. Profil Düzenleme

“Profil Düzenleme” menüsü yetiştiriciye ait bilgilerin görüntülenmesine ve güncellenmesine imkan sağlayan ekrandır.

Yapılan güncellemeler sonrasında başvuru formundaki alanlar otomatik olarak güncellenmektedir.

Ekrandaki alanlara ait detaylar aşağıdaki gibidir;

T.C. Kimlik Numarası : Kayıt esnasında girilen TC kimlik numarası otomatik gelmektedir, değiştirilemez.

Adı Soyadı : Kayıt esnasında girilen ad soyad bilgisi otomatik gelmektedir, değiştirilemez.

Baba Adı : Kayıt esnasında girilen baba adı bilgisi otomatik gelmektedir, değiştirilemez.

Doğum Tarihi : Girilen TC kimlik numarasına bağlı olarak otomatik gelmektedir, değiştirilemez.

Cep Telefonu : Kayıt esnasında girilen cep telefonu bilgisi otomatik gelmektedir, düzenlenebilmektedir.

E - Posta : Kayıt esnasında girilen e posta bilgisi otomatik gelmektedir, düzenlenebilmektedir.

Yapılan değişikliklerin kaydedilmesi için “Değişiklikleri Kaydet” butonu kullanılmaktadır.

Resim 11 : Profili Düzenleme Ekranı



2.4 Çıkış

Sistemden çıkış yapmak için kullanılmaktadır.

Solda listelenen menülerin en altında bulunan “Çıkış” butonu kullanılarak sistemden çıkılır.



Resim 12 : Sistemden Çıkış Butonu Kullanımı

3. Şifre Değiştirme / Şifremi Unuttum

Giriş ekranında bulunan “Şifremi Unuttum” butonu ile yeni şifre oluşturma talebi oluşturulmaktadır. Yeni şifre oluşturma işlemi iki şekilde gerçekleştirilebilmektedir.



Resim 13 : Şifremi Unuttum Butonu



Resim 14 : Şifre Değişirme & Sıfırlama Ekranı

3.1. E-Posta Adresi İle Doğrulama

“E Posta Adresimle Doğrula” butonunun kullanılmasının ardından yetiştiriciye ait kullanıcı tanımı yapılırken sisteme tanımlanan e-posta adresine bir güvenlik kodu gönderilir.



Resim 15 : E Posta Adresi İle Doğrulama Seçim Ekranı



Açılan yeni ekranda öncelikle mail adresi girilmelidir ardından “Mail Gönder” butonuna basılmalıdır.

E Posta Adresini Doğrula

abc@abc.com

Mail Gönder

Resim 16 : Güvenlik Kodunun Gönderileceği Mail Adresinin Girilmesi

Gönderilen güvenlik kodu, mail adresinden alınarak bir sonraki adımda aşağıdaki alana yazılarak “Gönder” butonuna basılmalıdır.

E Posta Adresinize Gelen Güvenlik Kodunu
Giriniz

4796

Gönder

Resim 17 : E Posta Doğrulama Ekranı Güvenlik Kodu Alanı



Tüm bu işlemlerin sonunda doğruluk sağlanmış olur ve sonrasında yetiştirici yeni şifresini ilgili alanlara girip “Şifre Değiştir” butonuna basarak yeni şifresini tanımlamış olur.

Resim 18 : Yeni Şifre Tanımlama Ekranı

3.2. Telefon Numarası İle Doğrulama

“Telefon Numaramla Doğrula” butonunun kullanılmasının ardından yetiştiriciye ait kullanıcı tanımı yapılırken sisteme tanımlanan cep telefonuna bir güvenlik kodu gönderilir.

Resim 19 : Cep Telefonu İle Doğrulama Seçim Ekranı



Açılan yeni ekranda tanımlı cep telefonu numarası girilmelidir ardından “SMS Gönder” butonuna basılmalıdır.

Resim 20 : Doğrulama Kodu Gönderilecek Numaranın Girilmesi

Gönderilen doğrulama kodu, cep telefonundan alınarak bir sonraki adımda aşağıdaki alana yazılarak “Gönder” butonuna basılmalıdır.

Resim 21 : Telefona Gönderilen Doğrulama Kodunun Girilmesi



Tüm bu işlemlerin sonunda doğruluk sağlanmış olur ve sonrasında yetiştirici yeni şifresini ilgili alanlara girip “Şifre Değiştir” butonuna basarak yeni şifresini tanımlamış olur.

The screenshot displays the TİGEM logo and name at the top. Below it, the title 'Yeni Şifrenizi Oluşturunuz' is centered. There are two input fields: 'Şifre' and 'Şifre Tekrar'. At the bottom, a green button with the text 'Şifre Değiştir' is highlighted with a red border.

Resim 22 : Yeni Şifre Tanımlama Ekranı