|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA  NO** | **VATANDAŞA SUNULAN  HİZMETİN ADI** | | **BAŞVURUDA İSTENİLEN  BELGELER** | **MEVZUATIN ADI** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA  SÜRESİ  (EN GEÇ SÜRE)** | |
| 1 | | KOOPERATİF PROJE UYGULAMASI (KREDİ TAHSİS VE ÖDEMELER) | 1- Genel Kurul Toplantı Tutanağı  2- Yönetim Kurulu Kararı  3- Ortaklar Listesi (Hazirun)  4- Üst Birlik Üyelik Yazısı  5- SGK Borcu Yoktur Yazısı  6- Vergi Borcu Yoktur Yazısı  7- Bilanço  8- T. C. Ziraat Bankasından Blokeli Hesap Açılması. | | •Tarımsal Amaçlı Kooperatiflere Kullandırılacak  Kredilere İlişkin Yönetmelik (26.07.2001 – 24474  Sayılı Resmi Gazete)  •Mülga TEDGEM’ in 15.01.2002 Tarih ve 2002/2  Numaralı Genelgesi.  •Mülga TEDGEM’ in 10.05.2010 Tarih ve 2010/6  Sayılı Genelgesi.  •Mülga TEDGEM’ in 16.04.2007 Tarih ve 2007/3  Sayılı Genelgesi.  •Mülga TEDGEM’ in 01.02.2011 Tarih ve 2011/2  Sayılı Genelgesi. | | 15 İş Günü |
| 2 | | KOOPERATİF PROJE UYGULAMASI (PROGRAM TEKLİFİ) | 1-Dilekçe,  2-Yönetim Kurulu Kararı  3-Genel Kurul Tutanağı  4-Bilanço  5-Üst Birlik Üyelik Yazısı | | •Tarımsal Amaçlı Kooperatiflere Kullandırılacak  Kredilere İlişkin Yönetmelik (26.07.2001 – 24474  Sayılı Resmi Gazete)  •Mülga TEDGEM’ in 10.05.2010 Tarihli 2010/6  Sayılı Genelgesi.  •Mülga TEDGEM’ in 01.02.2011 Tarihli 2011/2  Sayılı Genelgesi. | | 15 İş Günü |
| 3 | | KOOPERATİF ANA SÖZLEŞME MADDE DEĞİŞİKLİĞİ | 1-Başvuru Dilekçesi (Yönetim Kurulunca),  2-Yönetim Kurulu Kararı (Noter Tasdikli)  3-Anasözleşme Madde Değişikliği Metni (Eski ve yeni 5 nüsha)  4-Sayman Mutemedi Alındı Belgesi (………..TL) | | •1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu  •Mülga TEDGEM’ in 22.09.2000 tarih ve 2000 / 3  Numaralı Genelgesi.  •Mülga TEDGEM’ in 2005/1 Numaralı  Teşkilatlanma Hizmetleri Genelgesi. | | 15 İş Günü |
| 4 | | KOOPERATİF PROJE ETÜDÜ | 1-Başvuru Dilekçesi,  2-Yönetim Kurulu Kararı,  3-Son Üç Aya Ait Bilanço Veya Mizan.  4-Sayman Mutemedi Alındı Belgesi (………..TL) | | •TRGM’ nin 03.12.2012 tarih ve 2012/2 Numaralı  Genelgesi.  •TRGM’ nin 03.12.2012 tarih ve 2012/2 Numaralı  Genelgesi.  •05.03.2009 tarih ve B.12.0.TDG.0.11.02.02/12  Sayılı Bakanlık Oluru  •31.07.2009 Tarih ve27305 Sayılı Yönetmelik | | 15 İş Günü |
| 5 | | TARIMSAL ÜRETİCİ BİRLİKLERİ KURULUŞU | 1-Dilekçe  2-Üye Listesi  3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi  4-Çiftçi Belgesi  5-Kapasite Raporu  6-Tüzük  7-Sayman Mutemedi Alındı Belgesi (………..TL) | | •6 Temmuz 2004 tarih ve 25514 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “5200 Sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanunu”.  •16 Ocak 2005 tarih ve 25702 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Tarımsal Üretici Birliklerinin Kuruluş Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik”. | | 15 İş Günü |
| **SIRA  NO** | | **VATANDAŞA SUNULAN  HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN  BELGELER** | | **MEVZUATIN ADI** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA  SÜRESİ  (EN GEÇ SÜRE)** |
| 6 | | KOOPERATİFLER, KOOPERATİF ÜST BİRLİKLERİ, TARIMSAL ÜRETİCİ BİRLİKLERİ ve ISLAH AMAÇLI YETİŞTİRİCİ BİRLİKLERİNİN GENEL KURULU TEMSİLCİ TALEBİ BAŞVURU | 1-Başvuru Dilekçesi,  2-İlan – Gündem (Birliklerin İlanlarının Yapıldığı Mahalli Gazetede yayımlanacak) | | •6 Temmuz 2004 tarih ve 25514 Sayılı Resmi  Gazete’de yayımlanan “5200 Sayılı Tarımsal  Üretici Birlikleri Kanunu”. | | 5 İş Günü |
| 7 | | KOOPERATİF ÜST BİRLİK KURULUŞU | 1-Dilekçe  2-Üye Listesi  3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi  4-Çiftçi Belgesi  5-Kapasite Raporu  6-Tüzük  7-Sayman Mutemedi Alındı Belgesi (………..TL) | | •1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu  •TEDGEM’ in 14.01.2002 tarih ve 2002 / 1  Numaralı Genelgesi.  •TEDGEM’ in 2005/1 Numaralı Teşkilatlanma  Hizmetleri Genelgesi | | 15 İş Günü |
| 8 | | KOOPERATİFLER HAKKINDA YAPILAN  ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 1-Dilekçe | | •1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu ve Yönetmeliği | | 15 İş Günü |
| 9 | | KOOPERATİF KURULUŞ BAŞVURUSU | 1-Başvuru Dilekçesi 2-Kurucu Üyelerin (En Az 7 Kişi) Vukuatlı Nüfus Kayıt Örnekleri ve İkametgah  Belgeleri (Nüfus Müd. Alınacak) 3-Kurucu Üyelerin (En Az 7 Kişi) Nüfus Cüzdan Fotokopileri 4-Topografik Harita (Sulama Koop. İçin.) 5-Avcılık Ruhsat Tezkeresi (Su Ür. Koop. İçin)  6-Sayman Mutemedi Alındı Belgesi (………..TL) | | • 1163Sayılı Kooperatifler Kanunu  • 06/05/2004 tarh ve 4788 sayılı Yetki Devri  Talimatı | | Ortalama 60 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç) |
| 10 | | ISLAH AMAÇLI YETİŞTİRİCİ BİRLİKLERİNİN KURULUŞ BAŞVURUSU | 1-Başvuru Dilekçesi 2-Kurucu Üyelerin (En Az 7 Kişi) Vukuatlı Nüfus Kayıt Örnekleri ve İkametgah  Belgeleri (Nüfus Müd. Alınacak) 3-Kurucu Üyelerin (En Az 7 Kişi) Nüfus Cüzdan Fotokopileri 4-Kuruluş Belgesi  5-Sayman Mutemedi Alındı Belgesi (………..TL) | | •5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa İstinaden 8/4/2011 Tarihli 27899 Sayılı Resmi Gazete’ de Yayınlanan Islah Amaçlı Hayvan Yetiştirici Birliklerinin Kurulması ve Hizmetleri Hakkında Yönetmelik | | Ortalama 60 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç) |
| **SIRA  NO** | | **VATANDAŞA SUNULAN  HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN  BELGELER** | | **MEVZUATIN ADI** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA  SÜRESİ  (EN GEÇ SÜRE)** |
| 11 | | KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROJELERİ BAŞVURUSU EKONOMİK YATIRIMLAR | 1-Hibe Başvuru Formu(*Başvurular Bakanlığımız İnternet Sitesi Üzerinden Yapılmakta Belgeler Siteye Eklenmektedir. Sözleşme Aşamasında Belgelerin Asılları Dosya İçerisinde Sunulmaktadır*.)  2-Ortaklık Varsa; İmzalı Ortaklık Bilgi Formu  3-Başvuru Sahibinin Bakanlık Kayıt Sistemine Kayıtlı Olduğuna Dair Belge  4-Başvuru Sahibi Kuruluşun Tüzük veya Ana Sözleşmesinin Yer Aldığı Ticaret Sicil Gazetesi.  5-Tüzel Kişiler İçin Ticaret ve Sanayi Odasından Tebliğ Tarihinden Sonra Alınmış Faaliyet Belgesi  6-Yatırım İçin Yetkili Kurul Kararı İle Yetkilendirme Kararı  7-Yetkilendirilen Kişiye Ait İmza Sirküleri  8-Projesinde varsa Ayni Katkının Karşılanacağına Dair Taahhütname  9-İnşaat Varsa, İnşaat Metrajı, Keşif Özeti Ve Teknik Şartnamesi  10-Makine Ekipman Varsa, Makine Ekipman Teknik Şartnamesi  11-Başvuru Sahibinin Kâr-Zarar Hesabı ve Son Yıl Bilanço Hesapları (Başvuru Yılında Faaliyete Geçenler Hariç)  12-Proje Bütçesi, Ek-1 Tablosuna Göre Hazırlanacak  13-Projesinde İnşaat İşleri varsa; Alım Giderleri Ek-1.1 Tablosuna Göre Hazırlanacak.  14-Projesinde Makine-Ekipman Ve Malzeme Alımı Varsa; Giderleri Ek-1.2 Tablosuna Göre Hazırlanacak.  15-Projesinde Ayni Katkı Varsa; Ayni Katkı Ek-1.3 Tablosuna Göre Hazırlanacak.  16-Gider Gerekçeleri Ek-2 Tablosuna Göre Hazırlanacak.  17-Finansman Kaynakları Ek-3 Tablosuna Göre Hazırlanacak.  18-Tahmini İş Takvimi Ek-4 Tablosuna Göre Hazırlanacak.  19-Yatırım İşletme Planı Dosyası Ek 5 Formatına Göre Hazırlanacak.  20-Proje Başvuruları İçin Avan / Tatbikat Projesi  21-Proje Başvuruları İçin Alınması Planlanan Makine ve Ekipmana Ait Ölçekli Yerleşim Planı  22-Yatırım Yeri Başvuru Sahibine Ait İse Yatırım Yeri Mülkiyet (Tapu) Belgesi  23-Yatırım Yeri Başvuru Sahibine Ait Değilse Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Yapılan Kira Kontratı Veya Tahsis/İrtifak Belgesi, Yatırım Yeri Kamu Kurum ve Kuruluşları Dışında Gerçek ya da Tüzel Kişilerden Kiralanmış İse Noter Tasdikli Kira Sözleşmesi  24-Kapasite Artırımı ve Teknoloji Yenileme Konusunda Yapılan Başvurular İçin Üretim İzin Belgesi (İşletme Kayıt Belgesi/İşletme Onay Belgesi)  25-Kapasite Artırımı ve Teknoloji Yenileme Konusunda Yapılan Başvurular İçin Kapasite Raporu veya Ekspertiz Raporu  26-Kapasite Artırımı ve Teknoloji Yenileme Konusunda Yapılan Başvurular İçin Yapı Kullanma İzin Belgesi  27-Tamamlama Proje Başvuruları İçin Yapı Ruhsatı veya Yapı Kullanma İzin Belgesi  28-Bütün Başvurularda Yatırım Yerinin İcralı ve Davalı Olmadığına İlişkin Yatırımcı Beyanı  29-Bütün Başvurularda Yatırım Yerinin İpotekli ve Şerhli Olup Olmadığına İlişkin Tapu Müdürlüğünden Alınan Belge  30-Bütün Başvurularda Yatırım Yerinde 3083 Sayılı Sulama Alanlarında Arazi Düzenlenmesine Dair Tarım Reformu Kanunu Kapsamında Konulan Şerh Varsa, İlgili Kurumundan Yatırım Yapılmasında Sakınca Olmadığına Dair Alınan Belge  31-Kapasite Artırımı ve Teknoloji Yenileme Konularında; Mevcut Tesisin Faaliyeti İle İlişkili Olarak Başvuru Sahibi Tarafından Bankalardan Alınan Kredi Nedeniyle Yatırım Yerinin İpotekli Olması Halinde, Geri Ödemelerinin Düzenli Yapıldığına Dair İlgili Bankadan Alınan Belge  32-Başvuruya Esas Proje İçin, Bu Tebliğ Kapsamında Verilecek Destek Dışında Hiçbir Kamu Kurum Ve Kuruluşun Desteklerinden Yararlanmayacağına Dair Taahhütname  33-Yeni Tesis Başvurularında (Tarımsal Üretime Yönelik Modern Sabit Yatırım Projeleri, Alternatif Enerji Kaynakları Kullanan Seralar, Çelik Silo ve Soğuk Hava Deposu Hariç) Hibe Sözleşmesi İmzalamadan Önce İmar Planını Getireceğine Dair Taahhütname  34-Tarımsal Üretime Yönelik Modern Sabit Yatırım Projeleri, Alternatif Enerji Kaynakları Kullanan Seralar, Çelik Silo Ve Soğuk Hava Deposuna Ait Yeni Tesis Başvurularında Yatırım Yeri İle İlgili Ruhsat Vermeye Yetkili Kurumdan, Söz Konusu Tesis İçin İmar Planı Aranmaksızın, İnşaat Ruhsatı ve Yapı Kullanım İzni Verileceğine Dair Yazı  35-Organik Ürünün İşlenmesi, Paketlenmesi ve Depolanmasına Yönelik Kapasite Artırımı ve Teknoloji Yenileme Başvuruları İçin Organik Tarım Müteşebbis Sertifikası  36-Organik Ürünün İşlenmesi, Paketlenmesi ve Depolanmasına Yönelik Kapasite Artırımı ve Teknoloji Yenileme Başvuruları İçin Ürün Sertifikası | | •5488 sayılı Tarım Kanunu  • 22.04.2016 tarih ve 2016/8541 sayılı Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı  •30 Nisan 2015 Tarih ve 29342 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan 2015/16 No'lu Tebliğ  •Tarım Reformu Genel Müdürlüğü’nce Tarihinde Yayınlanan Uygulama Rehberi  •Tarım Reformu Genel Müdürlüğü’nce Yayınlanan  Uygulama Talimatları  •Tarım Reformu Genel Müdürlüğü’nce Yayınlanan  Satınalma El Kitabı | | 1 ay (2015 yılı için) |
| **SIRA  NO** | | **VATANDAŞA SUNULAN  HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN  BELGELER** | | **MEVZUATIN ADI** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA  SÜRESİ  (**EN G**EÇ SÜRE)** |
| 13 | | KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA GENÇ ÇİFTÇİ  PROJELERİNİN DESTEKLENMESİ | 1-Başvuru Dilekçesi (Tebliğ Ek-1)  2-Nüfus Cüzdanı Örneği,  3-Diploma Sureti veya Okur-Yazarlık Belgesi.  4-Taahhütname (Tebliğ Ek-3)  5-Proje Tanıtım Formu (Tebliğ-Ek-2)  6-5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunun 60 ıncı Maddesinin Birinci Fıkrasının (C) Bendinin (1) Numaralı Alt Hükmünce; … Aile İçindeki Geliri Kişi Başına Düşen Aylık Tutarı Asgari Ücretin Üçte Birinden Az Olan Genç Çiftçiler İçin Onaylı Gelir Tespit Belgesi  7-SGK Hizmet Dökümü Belgesi, (Ücretli Çalışmadığına Dair SGK’dan Alınan Belge.)  8-Başvuru Tarihi İtibarıyla Örgün Eğitime Devam Etmediğine Dair Milli Eğitim Müdürlüğü’nden Alınacak Belge.  9-Başvuru Tarihi İtibarıyla KDV, Gerçek ve Basit Usulde Vergi Mükellefi Olmadığına  Dair Vergi Dairesinden Alınacak Belge.  10-Hayvancılık Projesi Başvurularında İşletme Numarası Varsa, İl Müdürlüğü’nden Alınacak İşletme Tescil Belgesi.  11-Ön Başvuruda Var İse Yatırımı Yapacağı Yerde İkamet Ettiğine Dair İkametgâh Belgesi,  12-Ön Başvuruda Var İse Proje Konusu Kapsamında Kurs Bitirme Belgesi,  13-Engelli İse Onaylı Sağlık Kurulu Raporu.  14-Şehit Yakını (Anne-Baba-Eş-Kardeş-Çocuk) ise Onaylı Belge.  15-Ön Başvuruda Var İse Yatırım Yerinin ve İşletmenin Genç Çiftçiye Ait Olduğuna Dair Mülkiyet Belgesi (Tapu, Tahsis Belgesi, Kadastro Tapulama Tutanağı, Keşif Raporu),  16- Ön Başvuruda Proje Konusu İçeriğinde Var İse Türkiye Patent Enstitüsü Resmi İnternet Sitesinden Alınan Coğrafi İşaret Tescil Belgesi Örneği. | | •5488 sayılı Tarım Kanunu  •26/02/2016 Tarih ve 29636 Sayılı Resmi Gazetede  Yayınlanan 2016/8540 Sayılı Kırsal Kalkınma  Destekleri Kapsamında Genç Çiftçi Projelerinin  Desteklenmesine İlişkin Karar    •5 Nisan 2016 Tarih ve 29675 Sayılı Resmi Gazetede  Yayınlanan Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında  Genç Çiftçi Projelerinin Desteklenmesi Hakkında  2016/16 Sayılı Tebliğ  •Tarım Reformu Genel Müdürlüğü’nce 8.4.2016  Tarihinde Yayınlanan Uygulama Rehberi  •Tarım Reformu Genel Müdürlüğü’nce Yayınlanan  Uygulama Talimatları | | 1 ay (2016 yılı) |
| 13 | | KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ | 1-Hibe Başvuru Formu Uygulama Rehberinde (Ek-2);  2-Sulama Projesi; Uygulama Rehberinde (Ek-18)’de Yer Alan Dispozisyona Göre Yetkili Ziraat Mühendisi Tarafından Hazırlanıp Onaylanmış.  3-Basınçlı Sulama Sistemi Bilgi Formu Uygulama Rehberinde (Ek-4).  4-Başvuru Sahibine Ait Güncel Çitçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi.  5-Teknik Şartname;  6-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi; Gerçek Kişiye / Tüzel Kişilik Adına Yetkilendirilen Kişiye Ait  7-Toprak Fiziksel Analiz Raporu;  8-Sulama Suyu Analiz Raporu.  9-Su Kaynağı “Kullanım İzin / Tahsis Belgesi” veya “ Yer Altı Suyu Kullanma Belgesi”.  10-Uzmanlık Belgesi veya Diploma Onaylı Sureti; Sulama Projesini Hazırlayan Yetkili Ziraat Mühendisine Ait.  11-Yetkili Kurul Kararı; Tüzel Kişiliğin Başvuru İçin Aldığı.  12-İmza Sirküleri; Tüzel Kişiliklerde Yetkilendirilen Kişiye Ait.  13-Varsa; Genç Çiftçi / İyi Tarım Uygulayıcısı / Organik Tarım Müteşebbisi Olduğuna Dair Sertifika Sureti / *Şehit Ve Gazilerin 1. Derece Yakını Veya Gazi Olduğunu Gösteren Belge.*  14-Muvafakatname; Hisseli Arazi Başvuruları İçin.  15-Traktör Ruhsatı Sureti; Tamburlu Sistem Yağmurlama Başvuruları İçin.  16-Ticaret Sicil Gazetesi; Tüzel Kişilik Başvuruları İçin, Kuruluş Ana Sözleşmesinde Tarımsal Faaliyette Bulunabileceğine Dair İfadeyi İçeren.  17-Arazi Tahsisine Dair Resmi Belge Onaylı Sureti; Arazi Mülkiyeti “Tahsisli” Başvurular İçin.  18-Kiralama Belgesi; Gerçek Kişilerin ve Şirketlerin Arazi Kiralayarak Yapacakları Başvuruları İçin. Tüzel Kişiliklerin, Kamu Arazilerini Kiralayarak Yapacakları Başvuruları İçin Kamu Arazisi Kiralama Belgesi Onaylı Sureti, | | •5488 sayılı Tarım Kanunu  •29 Nisan 2016 tarih ve 29698 Sayılı Resmi  Gazetede Yayımlanan Kırsal Kalkınma Destekleri  Kapsamında Bireysel Sulama Sistemlerinin  Desteklenmesi Hakkında 2016/13 sayılı Tebliğ  •Tarım Reformu Genel Müdürlüğü’nce 06.05.2016  Tarihinde Yayınlanan Uygulama Rehberi Sürüm 2 | | 45 gün (2016 yılı) |

İlk Müracaat Yeri : İl Gıda,Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri: İl Valilik Makamı

İsim : Turan KARAHAN İsim : Mustafa GÜL

Unvan : İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürü Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : İl GıdaTarım ve Hayvancılık Müdürlüğü / Elazığ Adres : İl Valilik Binası

Tel : 0 424 241 16 16 Tel : 0424 237 45 99

Faks : 0 424 241 10 72 Faks :0424 237 58 58

e-posta : [turan.karahan@tarim.gov.tr](mailto:turan.karahan@tarim.gov.tr) e-posta :Elazığ@icisleri.gov.tr