 

T.C.

ELAZIĞ VALİLİĞİ

İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

GIDA ve YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Başvuruda İstenilen Belgeler** | **Hizmetin Tamamlanma Süresi** |
| **1** | Yem İşletmelerinin Onay Belgesi alması | \* Başvuru formu, \* İşyeri açma ve çalışma ruhsatı belgesi, \* Yapı kullanım izin belgesi, \* İş akış diyagramı | 6 Ay (Onay Belgesi bakanlıkça verilmektedir.) |
| **2** | Yem İşletmelerinin Kayıt Belgesi alması | \* Başvuru formu  \* İşyeri açma ve çalışma ruhsatı | 3 Gün |
| **3** | Şikâyet denetimi | \* Denetim Raporu \* Numune Alma Tutanağı | 15 gün |
| **4** | Yem depolama ve satış yerine onay belgesi verilmesi  ( Piremiks Satışı ve Depolayan işletmeler) | \* Başvuru formu, \* İş akış diyagramı | 3 Ay (Onay Belgesi bakanlıkça verilmektedir) |
| **5** | Yem depolama ve satış yerine kayıt belgesi verilmesi | \* Başvuru formu | 2 Gün |
| **6** | Süt İşletmelerinin Şartlı Onay Belgesi alması | \* Başvuru dilekçesi ve beyanname \* İşyeri açma ve çalışma ruhsatı belgesi veya Deneme İzin Belgesinin Sureti  \*Kapasite Raporu veya Ekspertiz Raporu, Resmi Kurumlarda Kurum Beyanı. \* Güncel Bilgilerini İçeren Ticari Sicil Gazetesi veya onaylı sureti  \*Gıda İşletmecisi esnaf siciline kayıtlı ise Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin Aslı veya onaylı sureti  \*İşletmede Kullanılacak Suların Başlangıç Analizlerine Ait Raporlar  \*Vergi Levhası  \*Meslek Odası Bulunan Meslek Mensupları için odadan alınmış belgenin aslı veya yetkili merci tarafından onaylanmış sureti  \*İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı bilgileri içeren A3 boyutlarında yerleşim krokisi \* İşletmede oluşan katı/sıvı/gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sağlığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenilmesi durumunda belge | 15 Gün içinde başvuru dosyası incelenir. Eksikliklerin tamamlanması için 30 gün süre verilir. Dosya tamamsa 20 gün içinde denetim yapılarak Şartlı Onay Belgesi düzenlenir. |
| **7** | Süt İşletmelerinin Onay Belgesi Alması | \*Şartlı onay belgesi alan işletme ,HACCP denetimi yapıldıktan sonra | 3 Ay |
| **8** | Şikayet denetimi |  | 15 Gün |
| **9** | Et İşletmelerinin Şartlı onay belgesi alması ve Yumurta paketleme Tesislerinin Yemek üretim yeri ve Besi paketleme yerinde İşletme Kayıt Belgesi  Et İşletmelerinin Şartlı onay belgesi alması | \* Başvuru dilekçesi ve beyanname \* İşyeri açma ve çalışma ruhsatı belgesi veya Deneme İzin Belgesinin Sureti  \*Kapasite Raporu veya Ekspertiz Raporu, Resmi Kurumlarda Kurum Beyanı. \* Güncel Bilgilerini İçeren Ticari Sicil Gazetesi veya onaylı sureti  \*Gıda İşletmecisi esnaf siciline kayıtlı ise Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin Aslı veya onaylı sureti  \*İşletmede Kullanılacak Suların Başlangıç Analizlerine Ait Raporlar  \*Meslek Odası Bulunan Meslek Mensupları için odadan alınmış belgenin aslı veya yetkili merci tarafından onaylanmış sureti  \*İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı bilgileri içeren A3 boyutlarında yerleşim krokisi \* İşletmede oluşan katı/sıvı/gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sağlığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenilmesi durumunda belge | Eksik evrakların 1 ay içerisinde tamamlanması, yoksa dosyanın iade edilmesi |
| **10** | Et İşletmelerinin Onay Belgesi Alması | \*Şartlı onay belgesi alan işletme ,HACCP denetimi yapıldıktan sonara | 3 Ay |
| **11** | Şikayet denetimi |  | 15 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Başvuruda İstenilen Belgeler** | **Hizmetin Tamamlanma Süresi** |
| **12** | Gıda Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşletmeler İçin Kayıt Belgesi Alması | \* Başvuru dilekçesi ve beyanname \* İşyeri açma ve çalışma ruhsatı belgesi veya Deneme İzin Belgesinin Sureti  \*Kapasite Raporu veya Ekspertiz Raporu, Resmi Kurumlarda Kurum Beyanı. \* Güncel Bilgilerini İçeren Ticari Sicil Gazetesi veya onaylı sureti  \*Gıda İşletmecisi esnaf siciline kayıtlı ise Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin Aslı veya onaylı sureti  \*İşletmede Kullanılacak Suların Başlangıç Analizlerine Ait Raporlar  \*Meslek Odası Bulunan Meslek Mensupları için odadan alınmış belgenin aslı veya yetkili merci tarafından onaylanmış sureti | 5 Gün |
| **14**  **14** | Bitkisel Gıda ve Yemin ihracatında Sağlık sertifikası düzenleme | 1-İhracat işlemleri, ihracatçı firma ve ihraç edilecek ürünlere ait bilgilerin üretici/ihracatçı veya temsilcisi tarafından GGBS’ye kaydının yapılmasıyla başlar.  2-GGBS’ye kaydı yapılan ihracat işlemlerine ilişkin başvuru,kaydın yapıldığı tarihten itibaren en geç 7 gün içinde üretici/ihracatçı veya temsilcisi tarafından aşağıdaki belgelerle birlikte sertifika talep edilecek ürünlerin bulunduğu il/ilçe müdürlüğüne yapılır.  a)Beyanname (Ek-1)  b)Ekli Liste (Ek-2)  c)İhracat Ön Bildirim Formu (Ek-6)  ç)Alıcı ülke veya ithalatçı firma talebi doğrultusunda üretilmiş ürünlerin yurtiçi piyasaya sunulmayacağına dair Taahhütname (Ek-5)  d)Yetki Belgesi/vekaletname  e)Alıcı ülkenin kontrol sıklığı uyguladığı ürünlerin belirli miktarlarda bileşen olarak yer aldığı kompozit ürünlerin ihracatında, analiz gerekliliğinin tespiti amacıyla ürüne ait Bileşen Listesi  f)İthal edilmiş ürünün değişikliğe uğramadan ihraç edilmek istenmesi durumunda, fiili ithalat aşamasında düzenlenen ithalat uygunluk yazısı ile ithalata ilişkin gümrük beyannamesi ve varsa analiz raporu | Analize giren ürünler için 7 iş günü; Analize girmeyen ürünler için 2 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler ve analiz sonucu bekleme süreci hariç) |
| **15** | İhracattan Geri Dönen Ürünler ile İlgili Yapılacak İşlemler | 1- Gümrük Müdürlüğünün yazısı  2- Gümrük giriş ve çıkış Beyannameleri  3- Ürün Çıkış Giriş faturaları  4- Ürünün Geri Dönme nedenini belirtir yazı  5- Kayıt Onay Belgesi  6- İhracat aşamasında alınan sertifikalar  7- İhracattan Geri Dönen Ürün Bildirimi Formu | 7 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler ve analiz sonucu bekleme süreci hariç) |
| **16** | Gıda Güvenliği Bilgi Sistemine  İhracatçı/İthalatçı Firma Kaydının Yapılması | 1-Başvuru Dilekçesi  2-Vergi Levhası Fotokopisi(Faaliyet alanında İthalat/İhracatçı Firma olarak belirtilecek)  3-Firma ile ilgili son değişiklikleri İçeren Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi  4-Yetki Belgesi(Üretici/İhracatçı ya da İthalatçı Firma bünyesindeki personeller  için kullanılabilir) veya Vekaletname | 1 iş günü |
| **17** | Düzenlenen İhracat Belgelerinde Değişiklik/Düzeltme  Talebi İle İlgili İşlem Yapılması | 1-Başvuru Dilekçesi  2-Düzeltme-Değişiklik Talep Edilen Belgenin Asıl Nüshası  3-Yetki Belgesi(Üretici/İhracatçı Firma bünyesindeki personeller için kullanılabilir)  veya Vekaletname)  4-Talebin İçeriğine Göre İlgili Personel Tarafından İstenebilecek Diğer Belgeler(Bileşen Listesi,Fatura Fotokopisi, Firma Beyanı vb.) | 2 İşgünü |
| **15** | AB İş Sağlığı ve Güvenliği Standartlarına Uygunluk Kontrol Raporu Alması | \*Başvuru Dilekçesi | 10 Gün |
| **16** | Bakanlığımız 174 ALO GIDA HATTINA gelen ihbar ve  diğer şikayetler |  | 15 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Gıda,Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri: İl Valilik Makamı

İsim : Turan KARAHAN İsim : Mustafa GÜL

Unvan : İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürü Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : İl GıdaTarım ve Hayvancılık Müdürlüğü / Elazığ Adres : İl Valilik Binası

Tel : 0 424 241 16 16 Tel : 0424 237 45 99

Faks : 0 424 241 10 72 Faks :0424 237 58 58

e-posta : [turan.karahan@tarim.gov.tr](mailto:turan.karahan@tarim.gov.tr) e-posta :Elazığ@icisleri.gov.tr